

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY LIPOWA

Spis treści:

- Rozdział I. Przepisy ogólne
Rozdział II. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody
Rozdział III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług
Rozdział IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach
Rozdział V. Warunki przyłączenia do sieci
Rozdział VI. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych
Rozdział VII. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza
Rozdział VIII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody
Rozdział IX. Standardy obsługi odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody
Rozdział X. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe
Rozdział XI. Postanowienia końcowe

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin dostarczania wody - zwany dalej regulaminem - określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Lipowa.

§ 2.

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz.U z 2015r., poz. 139 ze zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym, mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymany na koszt Odbiorcy;
- 7) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody.

2. Pozostałe użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art.2 ustawy.

§ 3.

Przedsiębiorstwo wykonuje swą działalność w oparciu o aktualne zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Lipowa, bądź na zasadzie określonej w art. 16 ust. 3 ustawy.

§ 4.

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę wyłącznie na podstawie pisemnej umowy z Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody

§ 5.

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

§ 6.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy. Ponadto Przedsiębiorca nie odpowiada za szkody powstałe na sieci spowodowane nasadzeniem drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m;
- 2) dokonać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na wniosek Odbiorcy - zgodnie z §18 Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- 3) informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o:
 - a) przerwach w świadczeniu usług wodociągowych oraz czasie ich trwania,
 - b) zastępczych punktach poboru wody oraz o sposobie i czasie korzystania z nich przez Odbiorców,
- 4) wydać swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienia, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonania czynności określonych w art.7 ustawy,
- 5) szczegółowy zakres obowiązków Przedsiębiorstwa poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

§ 7.

Szczegółowy zakres praw Przedsiębiorstwa poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

§ 8.

Odbiorca ma prawo:

- 1) zgłaszać reklamację dotyczące faktur,
- 2) żądać od Przedsiębiorcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza - wykonania ekspertyzy.

§ 9.

Obowiązki odbiorcy:

- 1) Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane;
- 2) Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1;
- 3) Odbiorca natychmiast powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby;
- 4) Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody;
- 5) Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody.

§ 10. (uchylony)

Odbiorcy zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci bez uprzedniego zawarcia umowy;
- 2) odsprzedaży wody, wyjątek stanowią szczególne warunki techniczne, np. brak możliwości podłączenia do sieci wodociągowej;
- 3) poboru wody przed wodomierzem głównym;
- 4) dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach awaryjnych, zaś w innych przypadkach zaleca się odbiorcy wody zabudowanie zaworu odcinającego z kurkiem spustowym na instalacji wewnętrznej i korzystanie z tego zaworu w przypadkach tj. odwadniania instalacji wewnętrznej, remonty itp.;
- 5) przemieszczania wodomierza, zrywania plomb lub osłon - bez wcześniejszego uzgodnienia w/w działań z Przedsiębiorstwem;
- 6) zakłócania funkcjonowania wodomierza;
- 7) wykorzystywania sieci wodociągowej w sposób niezgodny z umową zawartą z Przedsiębiorstwem.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 11.

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która została przyłączona do sieci, a w szczególnych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą nieruchomości.

4. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wnioski w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

5. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

6. W przypadku gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody.

§ 12.

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, Przedsiębiorca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, jeżeli nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w ust. 1.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności dla poszczególnych odbiorców, w terminie określonym w umowie.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosków o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 13.

Umowa, o której mowa w § 14 winna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu.

§ 14.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna zawierać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem zamknięcia przyłącza.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 15.

Umowa wygasa wskutek:

- 1) upływu czasu, na który została zawarta,
- 2) śmierci odbiorcy,
- 3) zawarcia umowy z nowym odbiorcą, w związku ze zmianą właściciela lub zarządcy nieruchomości,
- 4) innej niż w/w zmiany odbiorcy,
- 5) utraty przez odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym,

- 6) zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego skutkującego likwidacją podmiotu,
- 7) zaniechania przez Przedsiębiorstwo działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 8) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16.

Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 17.

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa w terminie właściwym do ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonego w art. 24. ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 18.

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.
2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez zmiany umowy.

§ 19.

Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 20.

1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
3. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

§ 21.

1. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.
2. Jeżeli Odbiorca nie uiścił opłaty w wyznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo pisemnie upomina Odbiorcę i wyznacza mu dodatkowy termin zapłaty, wynoszący 14 dni kalendarzowych oraz powiadamia o grożących sankcjach zgodnie z ustawą.
3. Jeżeli Odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio art. 8 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie kalkulacji indywidualnej.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) formę, termin i sposób płatności za przyłącze,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 23.

Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24.

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej ważne są 3 lata od ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25.

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje po spełnieniu w/w warunków przyłączenia, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,

- 3) określenie podmiotu wykonującego podłączenie,
- 4) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 5) terminy zakończenia budowy przyłączy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzania prób i odbioru końcowego przyłącza,
- 6) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 8) podmiot zarządzający przyłączeniem do sieci.

§ 26.

1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach, względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 27.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza

§ 28.

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości,
 - 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 29.

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 30.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym

§ 31.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile planowany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 32.

W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych w § 31 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 33.

W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 34.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia należytego poziomu świadczonych usług, a w szczególności zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 35.

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo Odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie, który umożliwi sprawdzenie zasadności reklamacji, nie później jednak niż 5 dni od daty zaistnienia niewykonania.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- 5) numer i datę umowy,
- 6) podpis odbiorcy.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od daty jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
- 2) powołanie podstawy prawnej,
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- 4) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- 5) podpis upoważnionego pracownika Przedsiębiorstwa z podaniem zajmowanego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

8. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie za zgodą Odbiorcy.

9. Niezależnie od trybu reklamacji opisanych w ust. 1-8 Przedsiębiorstwo przyjmie i sprawdzi każdą reklamację złożoną telefonicznie.

§ 36.

Sposób postępowania w przypadku niesprawności wodomierza głównego, określa §18 Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 37.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- Ochotnicza Straż Pożarna,
- Państwowa Straż Pożarna.

§ 38.

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorcą, przede wszystkim z sieci istniejących hydrantów, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 39.

Uprawnieni do poboru wody na cele pożarowe zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w trakcie prowadzenia akcji.

§ 40.

Przedsiębiorstwo ponosi koszty za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 41.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 42.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie Odbiorcy.